

入居までの流れ

約13分



MENU

1

契約手続きについて

2

各種手続きについて

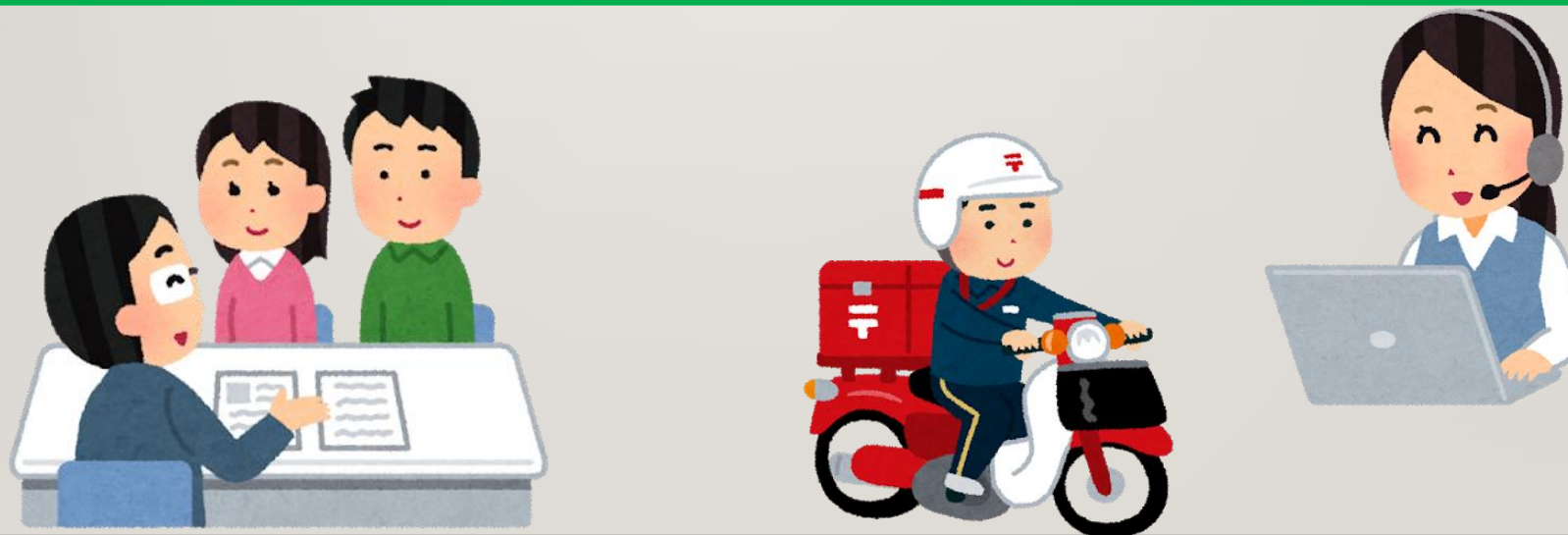
3

入居日当日について



契約手続きについて

弊社では店舗での契約の他に、
遠方の方へは郵送（オンライン）契約が可能です。
郵送契約の場合、次に来店するのは入居当日のみ！！

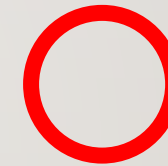


来店



店舗での契約について

約1時間



- ・ 契約手続きにご来店ください
- ・ **説明や手続きに1時間ほどかかります**
- ・ 印鑑を持参ください（シャチハタ不可）

郵送

郵送契約について



- 契約書類を郵送でお送りいたします
- こちら動画を見ながら手続きを進めてください

来店/郵送

署名・捺印について



本人直筆
捺印



3ヶ月以内のもの

- ・入居者…署名・捺印（認印可）
- ・連帯保証人…署名・捺印（実印）、印鑑証明を用意
- ・日付欄は記入した日付で

同封書類

貸借契約のご案内



1. 本日の同封書類

- ・レ点のある書類が同封
- ・抜けている書類がないか確認

2. 契約に必要な書類

- ・レ点のある書類を用意・返送
- ・控え分は後日お返しいたします
抜き取らないでください

20〇〇年〇月〇日

ウォーク 太郎 様

〒 305-0005
茨城県つくば市天久保3丁目10-19
ウォーク株式会社 大学前通り店
TEL 029-863-2080
FAX 029-863-2088
担当 〇〇

貸借契約のご案内

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、この度は、〇〇マンション101号室 にご入居のお申込みをいただきまして、誠にありがとうございます。
【本日は、貸借契約に関する書類をお渡しいたしますので、下記の契約に必要な書類(レ点のあるもの)を、請求書(契約金)の金額を当該指定日際にお振込みください。また、お振込みの旨をメールにてお知らせください。】

1. 本日同封の書類	2. 契約に必要な書類(レ点のある書類を提出ください。控え分は後日お返しいたします。)	3. 契約の完了
請求書(契約金)	印鑑証明書	請求書の金額を当該指定日際にお振込みください。振込時、契約書番号(〇〇〇〇〇)と氏名の前に入力ください。
居住用建物貸借契約書	居住用建物貸借契約書	入居前までに、〇〇
別表1(第10条関係)	別表1(第10条関係)	入居前までに、〇〇
重要事項説明書	重要事項説明書	入居前までに、〇〇
借借保証人承諾書(借借者同意書)	借借保証人承諾書(借借者同意書)	入居前までに、〇〇
賃貸保証委託及び保証契約書(S)	NHK放送受信契約書	入居前までに、〇〇
防火・防犯上の重要事項説明書	防火・防犯上の重要事項説明書	入居前までに、〇〇
保証委託契約書兼保証契約書(J)	保証委託契約書兼保証契約書(J)	入居前までに、〇〇
借借者同意書(J)	借借者同意書(J)	入居前までに、〇〇
個人情報同意書(I)	個人情報同意書(I)	入居前までに、〇〇
保証委託契約書兼保証契約書(G)	保証委託契約書兼保証契約書(G)	入居前までに、〇〇
家財保険申込書	家財保険申込書	入居前までに、〇〇
健康保険のレ点	健康保険のレ点	入居前までに、〇〇
預金口座振替依頼書	預金口座振替依頼書	入居後1週間以内に「入居時チェックリスト」をご提出ください。

【連帯保証人様で】

印鑑証明書	1部	署名・捺印ください。	3ヶ月以内のものをご利用ください。
居住用建物貸借契約書	2部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
別表1(第10条関係)	2部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
重要事項説明書	2部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
借借保証人承諾書(借借者同意書)	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
NHK放送受信契約書	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
防火・防犯上の重要事項説明書	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
保証委託契約書兼保証契約書(J)	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
借借者同意書(J)	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
個人情報同意書(I)	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
保証委託契約書兼保証契約書(G)	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
家財保険申込書	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
健康保険のレ点	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。
預金口座振替依頼書	1部	署名・捺印ください。	署名・捺印(実印)ください。

【家族・同居人様】健康保険証コピー

健康保険証のコピー	1部	両面コピー	署名・捺印(実印)ください。
学卒証のコピー	1部	両面コピー	署名・捺印(実印)ください。
【家族・同居人様】健康保険証コピー	1部	両面コピー	署名・捺印(実印)ください。
預金口座振替依頼書	1部	両面コピー	署名・捺印(実印)ください。

家賃の支払い方法...「イー・ネット」のどちらかを選択いただき、ご記入ください。
①「イー・ネット」 ※口座引落としの手続きに1ヶ月かかります。
②「現金」 ※現金で入金する場合は、入金後1週間以内に「入居時チェックリスト」をご提出ください。

【重要事項】
●貸借保証人承諾書: 毎月160円(借主負担)
●口座引落し日: 翌月分家賃を毎月26日引落し(銀行休業日の場合は翌営業日)
●イー・ネット ※口座引落としの手続きに2ヶ月かかります。
●お振込みの手続き: 毎月220円(借主負担)
●お振込みの手続き: 毎月220円(借主負担)

3. 契約の完了
請求書の金額を当該指定日際にお振込みください。振込時、契約書番号(〇〇〇〇〇)と氏名の前に入力ください。

4. 入居前までにすること
【主要連絡先一覧】をご覧ください。電気・ガス・水道等の開始手続きを入居される3日前迄にお済ませください。
【スマホ】をご希望の方は、使用開始日の1週間前までに「電気供給申込書」を当社へご提出ください。

5. 入居時に持参する書類
入居当日は「借借者同意書」に署名・捺印し、ご来店ください。

6. 入居後に持参する書類
入居後1週間以内に「入居時チェックリスト」をご提出ください。

同封書類

請求書



123456 **ウォークタロウ**

6桁の契約者番号

- ・ 契約金を指定口座にお振込みください
 - ・ 契約者番号を入力ください
- ※振込手数料はお客様負担となります**

305-0005 茨城県つくば市天久保〇-〇-〇 〇〇マンション101号室 ウォーク 太郎 様	ウォーク株式会社 大学前通り店 〒305-0005 つくば市天久保3丁目10-19 TEL: 029-863-2080 FAX: 029-863-2088 20〇〇年〇月〇日 承認 検印 担当																																																																																																							
請 求 書																																																																																																								
契約者名: ウォーク 太郎 様 物件名: 〇〇マンション 部屋番号: 101号室																																																																																																								
<table border="1"><thead><tr><th>項 目</th><th>金 額</th><th>契約期間</th></tr></thead><tbody><tr><td>敷 金</td><td>50,000</td><td>20〇〇/04/01 ~ 20〇〇/03/31</td></tr><tr><td>礼 金</td><td>50,000</td><td>請求開始年月 20〇〇年6月分</td></tr><tr><td>保 証 金</td><td>0</td><td>日割分 20〇〇年4月分 (31/31日分)</td></tr><tr><td>駐車場保証金</td><td>0</td><td>次月分 20〇〇年5月分</td></tr><tr><td>項 目</td><td>日割分金額</td><td>次月分金額</td></tr><tr><td>家 賃</td><td>50,000</td><td>50,000</td></tr><tr><td>共 益 費</td><td>4,000</td><td>4,000</td></tr><tr><td>駐 車 料</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>小 計</td><td>54,000</td><td>54,000</td></tr><tr><td>賃貸保証料(J)</td><td></td><td>15,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>仲介手数料</td><td></td><td>55,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>住宅保険料</td><td></td><td>18,000</td></tr><tr><td>合 計</td><td></td><td>296,000</td></tr><tr><td>預 り 金</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>差 引 残 高</td><td></td><td>296,000</td></tr></tbody></table>	項 目	金 額	契約期間	敷 金	50,000	20〇〇/04/01 ~ 20〇〇/03/31	礼 金	50,000	請求開始年月 20〇〇年6月分	保 証 金	0	日割分 20〇〇年4月分 (31/31日分)	駐車場保証金	0	次月分 20〇〇年5月分	項 目	日割分金額	次月分金額	家 賃	50,000	50,000	共 益 費	4,000	4,000	駐 車 料	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	小 計	54,000	54,000	賃貸保証料(J)		15,000			0			0	仲介手数料		55,000			0	住宅保険料		18,000	合 計		296,000	預 り 金		0	差 引 残 高		296,000	<table border="1"><thead><tr><th>書 類 名 等</th><th>契約者保証人</th></tr></thead><tbody><tr><td>住民票</td><td></td></tr><tr><td>課税証明書</td><td></td></tr><tr><td>源泉徴収票</td><td></td></tr><tr><td>納税証明書</td><td></td></tr><tr><td>印鑑証明書</td><td>⊙</td></tr><tr><td>学生証のコピー</td><td></td></tr><tr><td>保険証のコピー</td><td></td></tr><tr><td>免許証のコピー</td><td></td></tr><tr><td>車検証のコピー</td><td>⊙</td></tr><tr><td>会社案内</td><td></td></tr></tbody></table>	書 類 名 等	契約者保証人	住民票		課税証明書		源泉徴収票		納税証明書		印鑑証明書	⊙	学生証のコピー		保険証のコピー		免許証のコピー		車検証のコピー	⊙	会社案内	
項 目	金 額	契約期間																																																																																																						
敷 金	50,000	20〇〇/04/01 ~ 20〇〇/03/31																																																																																																						
礼 金	50,000	請求開始年月 20〇〇年6月分																																																																																																						
保 証 金	0	日割分 20〇〇年4月分 (31/31日分)																																																																																																						
駐車場保証金	0	次月分 20〇〇年5月分																																																																																																						
項 目	日割分金額	次月分金額																																																																																																						
家 賃	50,000	50,000																																																																																																						
共 益 費	4,000	4,000																																																																																																						
駐 車 料	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
	0	0																																																																																																						
小 計	54,000	54,000																																																																																																						
賃貸保証料(J)		15,000																																																																																																						
		0																																																																																																						
		0																																																																																																						
仲介手数料		55,000																																																																																																						
		0																																																																																																						
住宅保険料		18,000																																																																																																						
合 計		296,000																																																																																																						
預 り 金		0																																																																																																						
差 引 残 高		296,000																																																																																																						
書 類 名 等	契約者保証人																																																																																																							
住民票																																																																																																								
課税証明書																																																																																																								
源泉徴収票																																																																																																								
納税証明書																																																																																																								
印鑑証明書	⊙																																																																																																							
学生証のコピー																																																																																																								
保険証のコピー																																																																																																								
免許証のコピー																																																																																																								
車検証のコピー	⊙																																																																																																							
会社案内																																																																																																								

同封書類

居住用建物賃貸借契約書…2部



- ・一通り目を通しておいってください
- ・重要な部分は、この後「重要事項説明書」で説明いたします
- ・裏面に署名・捺印
- ※住所は引越し前の現住所を記入

居住用建物賃貸借契約書 【新規】

貸主(以下「甲」という。)、及び借主(以下「乙」という。)、はこの契約書にの意を記載する賃貸借の建物(以下「本物件」という。))について、後記の契約条件と賃貸借契約(以下「本契約」という。))を締結した。

① 建物	名 称	○○○ビル		101	号室
	所在地	茨城県つくば市天久保〇-〇			
	構造	RC造	専有面積	2	階建 1階
	種 別	マンション	築 年 月	2015年9月	新 築
	開 業 日	1K	専 有 面 積	24.02	m ²

※契約期間 20〇〇年4月1日 ~ 20〇〇年3月31日 2 年間

② 賃料条件等	賃 料	月額	50,000 円	札 金	50,000 円
	管理・共益費	月額	4,000 円	敷 金	50,000 円
	駐 車 料	月額	2,200 円	家 財 保 険 料	18,000 円
	賃貸保証料(1)	月額	0 円	更新料	新賃料の 1.0 ヶ月分

※契約条件等 (1) 賃貸保証料は、更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (2) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (3) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (4) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (5) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (6) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (7) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (8) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (9) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (10) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (11) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (12) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (13) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (14) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (15) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (16) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (17) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (18) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (19) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (20) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (21) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (22) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (23) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (24) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (25) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (26) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (27) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (28) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (29) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (30) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (31) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (32) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (33) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (34) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (35) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (36) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (37) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (38) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (39) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (40) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (41) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (42) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (43) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (44) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (45) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (46) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (47) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (48) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (49) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (50) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (51) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (52) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (53) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (54) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (55) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (56) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (57) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (58) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (59) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (60) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (61) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (62) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (63) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (64) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (65) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (66) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (67) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (68) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (69) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (70) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (71) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (72) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (73) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (74) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (75) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (76) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (77) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (78) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (79) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (80) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (81) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (82) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (83) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (84) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (85) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (86) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (87) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (88) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (89) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (90) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (91) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (92) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (93) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (94) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (95) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (96) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (97) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (98) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (99) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

※契約条件等 (100) 更新料、手数料、仲介手数料、手数料

同封書類

別表 1 (第10条関係) … 2部



- 住まいのマニュアル【注意事項編】をご覧ください
- 明け渡し時に原状回復が必要
- II例外としての特約の費用については借主負担となりますのでご注意ください

別表1(第10条関係)

【原状回復の条件について】
 本物件の原状回復条件は、下記II「例外としての特約」以外では、賃貸住宅の原状回復に関する費用負担の一般原則の考え方によります。すなわち、
 ・借主の故意・過失、故意又は重大な過失、その他通常の使用方法を超えて使用による損傷等については、借主が負担すべき費用となる。
 なお、借主等の不可抗力による損傷、上記の居住者又は借主が無断な第三者が犯した盗難等については、借主が負担すべき費用ではない。
 ・建物・設備等の自然の劣化に類似する経年変化及び借主の通常の使用による自然な損傷等(別表I)については、借主が負担すべき費用とならないとします。

その具体的な内容は、国土交通省の「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン(再改正版)」において定められた別表I及びIIの考え方と併せて、その概要を、下記IIのとおりです。

I 本物件の原状回復条件

1. 貸主・借主の負担区分表

借主の負担となるもの	借主の負担とならないもの
1. 借主の瑕疵、表装及び修繕に該当していないが、次の入居者確保のために付した	1. 白カーペットに飲み物をこぼしたことに伴い、劣化し、劣化し直しのために行ふもの
2. フローリングの傷や汚れ	2. 故意の汚損、ペン等の穴(ホコリ)の形成を伴わない程度の場合
3. 家具の設置による床、カーペットのへこみ、破損	3. 引越作業等での生じた引っかき
4. 壁の色、フローリングの色落ち(日照、建物構造欠陥による劣化)など発生したもの	4. フローリングの色落ち(借主の不注意で汚れがしみ込んだことなどによるもの)

【壁、天井(クロスなど)】

1. アビ、常風等の後面壁面の黒ずみやいぼる電気が	1. 借主が日常の清掃などにより行なう範囲内(使用後の手拭き等によるシミや汚れを除く)の場合
2. 壁に貼られたポスターや絵巻の跡	2. 借主が破損を放置したことで拡大したペンキ(塗料)の除去
3. 壁等の汚損、ペン等の穴(ホコリ)の形成を伴わない程度のもの	3. 引っかき、長さを越える程度の汚損、破損等
4. エアコン(借主所有)のフィルター交換	4. エアコンから水漏れし、借主が放置したため壁や床にシミや汚れが生じた場合
5. クロスの色落ち(日照などの自然現象によるもの)	5. 虫やカビ等の発生による汚損
	7. 書きかけ等の痕跡による汚損

【建具等、浴・荘等】

1. 建具の破損に該当していないが、次の入居者確保のために付した	1. 借主が日常の清掃などにより行なう範囲内(使用後の手拭き等によるシミや汚れを除く)の場合
2. 浴等で破損したガラス	2. 借主が破損を放置したことで拡大したペンキ(塗料)の除去
3. 浴場入浴口の破損(破損に自然発生したもの)	3. 破損を放置したため、劣化が著しくなった場合

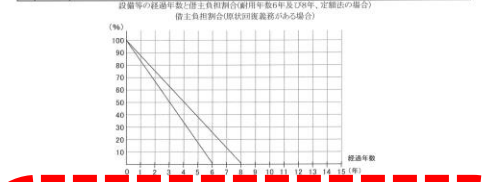
【浴槽、その他】

1. 浴槽業者による浴槽のメンテナンス(借主が通常の清掃を依頼している場合)	1. ガラスの破損、風呂蓋等の破損、手すり(借主が清掃・手入れを怠ったため)による劣化が生じた場合
2. エアコンの内蔵フィルター等の交換に要する費用(借主が負担している場合)	2. 風呂、トイレ、洗面の水漏れ、カビ等(借主が清掃・手入れを怠った結果)が発生した場合
3. 浴槽台(手すり)	3. 自然の劣化による劣化(引越作業による汚損)の場合
4. 浴槽、洗面台等の破損(破損に該当していないが、次の入居者確保のために付した)	4. 破損を放置したため、劣化が著しくなった場合
5. 浴槽の劣化(破損、錆、欠けなど)	5. 借主が日常の清掃などにより行なう範囲内(使用後の手拭き等によるシミや汚れを除く)の場合
6. 浴室換気扇の設置、使用不能の修理(寿命によるもの)	6. 借主が破損を放置したため、劣化が著しくなった場合

2. 借主の負担単位

負担内容	借主の負担単位	経過年数等の考慮	
		(表)	(注)
壁	原形一枚単位	経過年数は考慮しない。	
	間接的な劣化(破損)の場合(その状況に応じて)		
	改修費(ペーパー、珪藻土など)		
フローリング	破損等が複数箇所の場合は、居室全体	1. 1.1K-1R-1D(500以下)	
	フローリング単位	2. 2.1K-2D(800以下)	

負担内容	借主の負担単位	経過年数等の考慮
壁紙(クロス)	1枚(クロス)単位	経過年数は考慮しない。
	2. 2.1K-2D(800以下)	
フローリング	1. 1.1K-1R-1D(500以下)	
	2. 2.1K-2D(800以下)	



【例外としての特約】
 個別にII「例外としての特約」が定められており、借主は、併せて、下記II「費用負担」において、借主の負担とならざるに合意します。(但し、民法第206条(3)「借主が借主の負担となるものについては、借主が借主の負担となるものとする。」)

II「費用負担」の内容は、借主が借主の負担となるものとする。(但し、民法第206条(3)「借主が借主の負担となるものについては、借主が借主の負担となるものとする。」)

II「費用負担」の内容は、借主が借主の負担となるものとする。(但し、民法第206条(3)「借主が借主の負担となるものについては、借主が借主の負担となるものとする。」)

同封書類

重要事項説明書…2部



- 入居前に**宅地建物取引士から説明義務**のある書類です
- 説明の方法は2種類
 - ① I T 重説 (T V 電話など)
 - ② 店舗での説明 (入居当日も可)

重要事項説明書【普通賃貸借契約】

借主 ワーク 太郎 様

次頁記載の不動産について、宅地建物取引業法第35条・第36条の規定に基づき、次のご説明します。この内容は重要ですから十分理解されるようお願いいたします。

取引態様	賃貸借	媒介	取引態様	賃貸借	媒介・代理
免許番号	(4) 第 6230 号	茨城県知事	免許番号	() 第 号	
免許年月日	2019年4月9日		免許年月日	年 月 日	
主たる事務所の所在地	茨城県つくば市研究学園7丁目18-1		主たる事務所の所在地		
主たる事務所の連絡先	029-849-2080		主たる事務所の連絡先		
商号又は名称	ワーク株式会社		商号又は名称		
代表者の氏名	代表取締役 高野 正樹	印	代表者の氏名		印
説明をする宅地建物取引士	説明をする宅地建物取引士				
登録番号	茨城県知事013066号		登録番号		
氏名	大野 賢治	印	氏名		印
業務に従事する事務所の所在地	ワーク株式会社 大学前通り店		業務に従事する事務所の所在地		
事務所の連絡先	茨城県つくば市天久保3丁目10-19		事務所の連絡先		
電話番号	029-863-2080		電話番号		

供託所等に関する事項	
宅地建物取引業保証協会の名称及び所在地	公益社団法人 全国宅地建物取引業保証協会 東京都千代田区若木2-6-3 全宅連合館
所管地方本部の名称及び所在地	公益社団法人 全国宅地建物取引業保証協会 茨城地方本部 茨城県水戸市金町3-1-3
弁済業務保証金の供託所及び所在地	東京法務局 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

1. 貸主の表示	
住所	茨城県つくば市天久保〇-〇-〇
氏名	家主 太郎
電話番号	
2. 建物の表示	
建物の名称	〇〇マンション
(住居表示) 平 306-〇〇〇〇	部屋番号 2 階 101 号室
所在地	茨城県つくば市天久保〇-〇-〇
(登記簿)	
建物の種類	マンション
築年月	2015年9月
新築	
建物の構造	KC造
車庫/メッキ鋼板葺	2 階建
床面積(専有面積)	24.02 ㎡
間取り (1K)	

3. 登記簿に記載された事項	
登記簿上の所有者	貸主と同じ
住居	
氏名	
所有権に付する権利に関する事項(甲区)	無
所有権以外の権利(乙区)	有
1.	1. 抵当権(仮登記済)
2.	2.
備考	本物件に関係当権利が設定されている場合、借主は(法的)抵当権の履行が不動産販売により買受人の申渡しを求められたときには、60日の期間内に明け渡さなければなりません。なお、この場合において、貸主が借入れの整備保証金についての精算(返還)を買受人に求めることはできません。また、買受人と明渡しを求めない場合においても、買受人と新たに賃貸借契約の締結を求められ、新たに整金の預託を求められることがあります。

4. 法令に基づく制限の概要			
法令名	新住宅市街地開発法(32条1項) 新都市基盤整備法(51条1項) 流通業務市街地の整備に関する法律(38条1項)		
制限の概要	本物件は上記法令の該当はありません。		
5. 当該建物が造成宅地防犯区域内か否か			
造成宅地防犯区域	造成宅地防犯区域 外		
6. 当該建物が土砂災害警戒区域内か否か			
土砂災害警戒区域	土砂災害警戒区域 外		
7. 当該建物が津波災害警戒区域内か否か			
津波災害警戒区域	津波災害警戒区域 未指定		
8. 建物建築の工事を完了時における形状、構造等(未完成物件のとき)			
建物の形状および構造	設備の設置および構造		
主要構造部内・外装の仕上げ	(備考)		
9. 建物状況調査の結果の概要(既存の建物のとき)			
建物状況調査の実施の有無	無		
建物状況調査の結果の概要	-		
10. 上下水道・電気・ガスの供給施設の整備状況			
上水道	公営	029-851-2811	メーター(専用)
下水道	公営	029-851-2811	メーター(専用)
電気	小売電気事業者選択可(東京電力(株))	0120-995-331/スマホ電 0120-905-970	メーター(専用)
ガス	プロパンガス	東亜燃気石油ガス(株) 029-870-3311	メーター(専用)

11. 建物の設備の整備の状況(完成物件のとき)			
建物の設備	有 無	型名・内容等	備 考
トイレ	有	専用トイレ(水洗)	温水洗浄便座付
浴 室	有	専用浴室(トイレ別)	
居室のシャワー	有		
洗面	有	洗面(浴室別) シンクフードレックス	
給 湯	有	ガス給湯器 道徳付	
台 所	有	専用台所	
コンロ	無	ガスコンロ付	
エアコン	有	エアコン1基	
インターホン	有	TVドアホン	

電話設備	有	CATV 【ACCS】 ACCSNET対応	引込工事は借主負担です
其他設備	有		NHK受信料(引込済お支払下8ヶ月)
その他	-		

同封書類

① I T 重説



- ・ 重要事項の説明をオンラインで行います
- ・ 高速ネット回線（Wi-Fi環境）が必要です
- ・ カメラ・マイクのある端末が必要です
- ・ アプリのダウンロードが必要です
- ・ **※通信料はお客様負担となります**
- ・ 日時を決め開始時間になったらWEB上でお待ちください



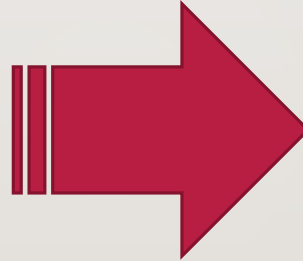
約 1 時間



繁忙期は行えない
場合もあります

同封書類

②店舗での重要事項説明



約30分

- ・ 事前に必要書類の返送、動画視聴済みであればスムーズ

同封書類

連帯保証人承諾書… 1部

(親権者同意書)



- 連帯保証人様の直筆、実印
- 物件により連帯保証人様を2名つけていただく場合もございます

連帯保証に係るご説明

この貸付契約の連帯保証人としてご承諾いただき、連帯保証の内容等につきご説明いたします。内容をご確認のうえ、連帯保証人としてお引き受けいただけますようお願いいたします。

1. 連帯保証とは

賃貸借契約に係る連帯保証とは、借主様が賃貸借契約上負うべき債務(家賃の支払、借主様が負担すべき修繕回復費用、借主様が賃貸借物件を故意または過失により破損した場合の損害賠償等)について、借主様がその支払いをしない場合に代わって支払われます。したがって、借主様ご自身の債務を履行しない場合は、連帯保証人様ご自身の債務の履行を求められることとなります。また、万が一借主様の過失等による火災等により建物等に損害が生じた場合でも、借主様が保険に加入し、保険金により賠償される損害額に限り、連帯保証人様がその損害の履行を求められることはありません。

ただし、借主様ご自身の債務を履行しない場合や、保険に加入できなかった場合は、借主様が支払い能力があったため、債務を支払うに足らないだけの損害がある場合であっても、貸主様から請求があった場合、連帯保証人様はその請求を拒否することはできませんことにご注意ください。

2. 連帯保証人の責任の範囲

連帯保証人様ご自身の責任範囲は、借主様が賃貸借契約上負うべき債務の元本(たとえ借主様の借付家賃の全部そのものと、その支払いが滞ったことによる利息を含む)です。ただし、連帯保証人となつた際に借主様と結んだ連帯保証契約に係る書面の署名・押印欄に記載する「**限度額**」を上限とし、**限度額を超える部分については支払い義務を負いません**。

3. 債権について

もし借主様の家賃等の支払状況等を確認したい場合は、貸主様にも確認を求めることができます。その場合には管理会社担当者までご連絡ください。

〇〇年 〇月 〇日

親権者同意書及び連帯保証人承諾書

家主 太郎 様

●親権者(下記未成年者法定代理人の代表者)及び連帯保証人

下記未成年者が、下記賃貸借物件の賃貸借契約を締結するにあたり、法定代理人親権者として同意いたします。
下記賃貸借契約に際し借主(未成年者)が連帯保証契約的に負担する一切の債務につき、署名・押印欄に記載する「**限度額**」を限度として、連帯保証人としてその責を負うことを承諾いたします。
借主が賃料の不払い等、契約条項に違反して本物件の明け渡し請求を受けたときは、本物件内の荷物一切を引き取るに同時に、債務の支払いを保証することを承諾いたします。
法定更新、合意更新を問わず、契約更新後も継続して連帯保証人となることを承諾いたします。

住 所 _____ 実印押印欄

氏 名 _____

生年月日 〇〇年〇月〇日 年 月 日

【**限度額**】: 〇〇〇 円 契約時の月額賃料等の2ヶ月相当分(100万円)

●借主(未成年者)

氏 名 ワーク 太郎

生 年 月 日 〇〇年〇月〇日 性 才

●賃貸借物件

物 件 住 所	東京都中央区〇〇〇		
物 件 名	〇〇マンション	101 号室	
契 約 締 結 日	20〇〇年〇月〇日	～	20〇〇年〇月〇日 2 年間
賃 料 月 額	50,000 円	税 金	50,000 円
共 益 費 月 額	4,000 円	礼 金	0 円
延 滞 料 月 額	〇 円	更新料	新賃料の1ヵ月分
その 他 月 額 費 用	〇 円	更新手数料	
家 財 保 険 料	18,000 円	仲 介 手 数 料	55,000 円

同封書類

保証会社関連書類



- 保証会社により同封書類が異なります
(レ点のある書類をご確認ください)
- 学生の場合は保証人様の署名、捺印も必要



	保証会社	同封書類
学 生	ジェイリース	ジェイリース保証委託契約書重要事項 親権者同意書 (J) 個人情報同意書 (J)
留学生	G T N	保証委託契約書兼保証契約書 (G)
社会人	スマイルサポート	賃貸保証委託及び保証契約書 (S)

同封書類

家財保険申込書 (+パンフレット)



- ・ 火災・水漏れ・盗難などのリスクに備え保険に加入していただきます
- ・ 保険会社により補償内容は異なりますのでパンフレットをご確認ください

同封書類

預金口座振替依頼書…1部 (4枚綴り)



- ・家賃は**前家賃制**
- ・支払い方法「振込み」or「自動引落」
- ・金融機関お届け印で4枚全てに捺印
- ※**銀行の手続きに2ヶ月程かかります**
初回の引き落としが間に合わなかった場合はご連絡いたします

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(収印)
〔I-N E T代金回収サービス/ワンネットサービス〕

(引落金融機関用)

元請金融機関名
常 用 銀 行

銀行
金融
組合
御中

年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を締約のうえ依頼します。

申込区分	委託者コード	収納企業名
I-N E T	1 0 1	(委託者) ※1
ワンネット	1 0 1 3 0 1	三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社) ※2

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者から委託を受けた代金回収業務を適切に遂行するため、委託された個人情報を収集いたします。

預金口座
預金者名
お預け印

金融機関への
お預け印

金融機関名
支店名
支店番号
口座番号

1. 当座
2. 当座

1 6 6 3 0 1 0 0

払込先口座番号 00140-3-654553 払込先加入者名 三菱UFJファクター株式会社

振替日(払込日) 収納金票の振込予定日/ワンネットの場合には日または日付 (銀行休業日の場合は翌営業日)

預金口座振替規定 宛ゆうちょ銀行を除く

1. 銀行(金融機関)に請求書が送られたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を指定口座から引落しの上支払ってください。この場合、請求書記載または当座振替規定にかかわらず、預金凍結、同姓戻請求書の提出または小切手の振戻しをしません。

2. 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(口座振替を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書記載額を支払ってくださいますようお願いいたします。

3. この契約を解約するときは、私が銀行(金融機関)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま振替期にわたる会社が滞りがない等振替の滞りが発生したときに、とくに申請をしない限り、銀行(金融機関)はこの契約を終了したものと見做して取り扱って差しつかえありません。

4. この契約を解除後について既収金額がゼロでも、銀行(金融機関)の責めによる場合を除き、銀行(金融機関)には連絡をかけません。

(不備返印事項)
1. 取引なし
2. 印鑑相違
3. 印鑑不明
4. 記載事項等相違
5. その他
(店名、振替科目、支店番号、口座番号)

金融機関
捺印欄
銀行印

(委託者用印欄)

契約者番号	委託者名
住所	ウオーク(株)
フリガナ	料金等の種別
契約者名	家賃

金融機関へ 1. この請求書振替依頼書が実行へ送られ、記録内容に不備がありましたら、不能返印理由に記入をつけて下記へご返信ください。
お問い合わせ 2. この請求書振替依頼書を封金票が郵送前へ持参した場合は、請求書振替申請書(印)の上、振込口座振替申請書以下を封金票へご添付下さい。(ゆうちょ銀行は除く)

本館 上記「申込区分」が「I-N E T」の場合 上記「申込区分」が「ワンネット」の場合
〒312-0018 茨城県ひたちなか市管理1-8-1 〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地ワタスター
常陸銀行 ひたちなかビル 三菱UFJファクター株式会社(ワンネット)
ひたちなか集申センター TEL. 0120-321-411 (関係企業、預金者からの問合せは下記にお願いします。)

コード 48999 1/4 05.11.03

両親口座でも可

同封書類

主要事項連絡先一覧… 1部



- ・ ライフラインの手続きは、遅くとも入居の3日前までにはご連絡ください
⇒ 各種手続きにて説明
- ・ 各種暗証番号が明記
※ ご家族以外には教えないでください

主要連絡先一覧

この度は、ご契約頂きまして誠にありがとうございます。
皆様へ快適な生活をしていただくために主要連絡先等のご案内をいたします。

名称	〇〇マンション	部屋番号	101
住所	茨城県つくば市天久保〇〇〇		

○電気・上下水道・ガスとの連絡先
ご入居の2～3日前迄にご連絡ください。(つくば市は上水道に連絡すれば下水道の開始手続きができます。)

電気	小売電気事業者を自由に選択可能です。【即日使用開始可能】 東京電力(株):0120-995-331 当社では[スマ電]を推奨しています。(詳しくはパンフレットをご覧ください。) [スマ電]をご希望の方は、使用開始日の1週間前までに「電気供給申込書」を当社へご提出ください。		
上水道	つくば市 上下水道部 業務課	TEL	029-851-2811
下水道	つくば市 上下水道部 業務課	TEL	029-851-2811
ガス	〇〇ガス	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

○その他の連絡先

電話	NTT	TEL	0120-116-000
CATV	ACCS	TEL	029-852-6111
粗大ゴミ	つくば市粗大ごみ受付センター	TEL	029-860-2984
市役所	つくば市役所	TEL	029-883-1111
	土浦市役所	TEL	029-826-1111
警察署	つくば中央警察署	TEL	029-851-0110
	つくば北警察署	TEL	029-867-1191
消防署	土浦警察署	TEL	029-821-0110
	つくば市消防本部(代表)	TEL	029-851-0119
陸運局	土浦市消防本部	TEL	029-821-0119
	土浦・つくば市ナンバー地区	TEL	029-842-8111
保険	日本共済(株)のあんしん住まいの家財保険をご契約の方で鍵のトラブルは住まいの現場代行サービスまで	TEL	0120-936-269
	三井住友海上のりじんぎFITIをご契約の方で鍵のトラブルは暮らしのQOQまで	TEL	0120-341-343
	暮らしのQOQ	TEL	0120-632-277
	暮らしのQOQ	TEL	0120-481-528
管理会社	ウォーク株式会社	TEL	029-849-2080(夜間の緊急連絡先)
	ウォーク株式会社 大学前通り店	FAX	029-849-2090
	ウォーク株式会社 大学前通り店	TEL	029-863-2080
	ウォーク株式会社 大学前通り店	FAX	029-863-2088

オートロック

* 〇〇〇〇

ポストダイヤル

右へ2回No〇 左へ1回No〇

宅配ボックス

○夜間・休日の火災・水漏れ等緊急を要する場合は 029-849-2080 へご連絡ください。(緊急連絡先の案内をします。)
○お湯が出ないなどの給湯器に関するトラブルは、まずはガス会社へ連絡してください。
○ガス配管のトラブルは、ガス会社へ連絡してください。
○ガス配管のトラブルは 029-855-6005 (セコム)へ連絡してください。
○騒音・駐車場のトラブルは営業時間内に管理会社までご連絡ください。(夜間・休日に対応できません。)

同封書類

電気供給申込書… 1部 (+パンフレット)



申込受付店舗は記入内容に不備がないか確認後、FAX送信 FAX:03-6685-7868

スマ電 電気供給申込書 新居向け 申込日 20 年 月 日

物件種別 既存住宅 新築 (新築の場合は、必ずお住まいの物件種別を記入してください。)

フリガナ(必須) 郵便番号 市区部
 住所(必須) 丁目 番 号 部屋番号

ビル・マンション フォームマンション プラットナム 号簿 部屋番号

フリガナ 郵便番号 市区部
 申込先住所(必須) 丁目 番 号 部屋番号

契約先住所(必須) 丁目 番 号 部屋番号

電話番号(必須) 住宅用電話番号(必須) 携帯電話番号(任意)

メールアドレス(任意) @

供給開始希望日(必須) 20 年 月 日 請求開始後の支払設定 前払する

契約アンペア(必須) 入居先の物件に準ずる 低圧電力(動力契約) 入居先で低圧電力の契約が必要な場合は、スマ電への低圧電力契約となります。

私はお隣の重要事項説明、個人情報保護方針、電気供給約款の内容を理解・承諾の上、本契約を申し込みます。

フリガナ(必須) 申込者名(必須) 性別 男 女
 申込者名(任意) 生年月日(必須) T・S・H 年 月 日

代表者 ワーク株式会社 F03
 店舗名 大学前通り店 ta14 担当

お問い合わせは スマ電 サービスセンター TEL:0120-905-973

・電力自由化により電力会社を選べるようになりました
 「スマ電」を希望される場合は提出

⇒各種手続きにて説明

※使用開始の1週間前までに弊社へ提出が必要

同封書類

NHK放送受信契約書…1部 (5枚綴り)



- テレビ・パソコン・スマホなどNHKを受信できる機器があれば手続きが必要です
- 学生の場合は**割引制度**あり

ご入局のみならず
各種お手続きと合わせてお忘れなく!

NHK 放送受信 契約手続きのご案内

このたびのご入局にあたり、NHK放送受信契約の申し込みについてご案内いたします。弊社のアパート・マンションにご入居されるお客様には、NHK担当者による訪問を待つことなく、ご入居前にお手続きを済ませていただくことをお勧めしております。お届出用紙に必要事項をご記入・押印のうえ、弊社までご提出ください。

今回のお手続き内容をご確認ください。

放送受信契約の義務 放送受信契約は、してはならないというものではありません。放送法という法律で定められた義務です。

放送受信料 第1期 放送受信料(12ヶ月分) 第2期 放送受信料(12ヶ月分) 第3期 放送受信料(12ヶ月分) 第4期 放送受信料(12ヶ月分) 第5期 放送受信料(12ヶ月分) 第6期 放送受信料(12ヶ月分) 第7期 放送受信料(12ヶ月分) 第8期 放送受信料(12ヶ月分) 第9期 放送受信料(12ヶ月分) 第10期 放送受信料(12ヶ月分) 第11期 放送受信料(12ヶ月分) 第12期 放送受信料(12ヶ月分)

放送受信料の割引・免除制度について

1 世帯の分離

ひとり暮らし、単身赴任、ご結婚など、現在の世帯から独立、または家からの転居などに伴って独立する場合

2 世帯の移動

世帯全体が移動するお引継の際に旧住所で受信契約をされていない場合

世帯全体が移動するお引継の際に旧住所で、既に受信契約をされている場合

ご契約種別について

支払方法	2か月払	6か月払	12か月払	
1 BSが受信できる場合	衛星契約	4,460円	12,730円	24,770円
	地上契約	4,560円	13,015円	25,320円
2 BSが受信できない場合	衛星契約	2,520円	7,190円	13,990円
	地上契約	2,620円	7,475円	14,545円

放送受信料に関するお問い合わせは…

ナビダイヤル 0570-077077 (午前9時～午後6時 土日・祝日も受付)

記入例は裏面を参照してください。

©2019 NHKサービスセンター

同封書類

入居時チェックリスト… 1部



壁に引っかかり傷あり

- 入居当初からあった傷や汚れなどの不具合をチェックしていただく書類です
⇒引っ越し当日にて説明

入居時チェックリスト

物件名: ○マンション 築年数: 築年数 図面番号: 101号室

所在地: 東京都港区有明1-1-1

借主氏名: _____ 印: _____

場所	箇所	種類	具体的な状況	場所	箇所	種類	具体的な状況
玄関	壁クロス	有・無		壁クロス	有・無		
	天井クロス	有・無		天井クロス	有・無		
	床	有・無		床	有・無		
	壁紙(壁)	有・無		壁紙(壁)	有・無		
	壁紙(押入)	有・無		壁紙(押入)	有・無		
	ドア	有・無		ドア	有・無		
	照明器具	有・無		照明器具	有・無		
	換気扇	有・無		換気扇	有・無		
	収納	有・無		収納	有・無		
	その他	有・無		その他	有・無		
1F	壁クロス	有・無		壁クロス	有・無		
	天井クロス	有・無		天井クロス	有・無		
	床	有・無		床	有・無		
	壁紙(壁)	有・無		壁紙(壁)	有・無		
	壁紙(押入)	有・無		壁紙(押入)	有・無		
	ドア	有・無		ドア	有・無		
	照明器具	有・無		照明器具	有・無		
	換気扇	有・無		換気扇	有・無		
	収納	有・無		収納	有・無		
	その他	有・無		その他	有・無		
2F	壁クロス	有・無		壁クロス	有・無		
	天井クロス	有・無		天井クロス	有・無		
	床	有・無		床	有・無		
	壁紙(壁)	有・無		壁紙(壁)	有・無		
	壁紙(押入)	有・無		壁紙(押入)	有・無		
	ドア	有・無		ドア	有・無		
	照明器具	有・無		照明器具	有・無		
	換気扇	有・無		換気扇	有・無		
	収納	有・無		収納	有・無		
	その他	有・無		その他	有・無		
3F	壁クロス	有・無		壁クロス	有・無		
	天井クロス	有・無		天井クロス	有・無		
	床	有・無		床	有・無		
	壁紙(壁)	有・無		壁紙(壁)	有・無		
	壁紙(押入)	有・無		壁紙(押入)	有・無		
	ドア	有・無		ドア	有・無		
	照明器具	有・無		照明器具	有・無		
	換気扇	有・無		換気扇	有・無		
	収納	有・無		収納	有・無		
	その他	有・無		その他	有・無		

※お手紙です。入居後、1週間以内(2週間以内)に、未報告の場合、後日10時以降に現場へお伺いの費用はお客様負担となります。
●(現状で入居) ●(修理希望) ●(受付日) ●(担当)

同封書類

鍵受領書… 1部



- 鍵を受け取る際に持参ください
⇒ 入居日当日にて説明

ワーク株式会社 御中	
鍵 受 領 書	
【物件の表示】	
物件住所	茨城県つくば市天久保〇-〇-〇
物件名	〇〇マンション
部屋番号	101号室
【鍵の表示】	
鍵番号	No. _____ (本)
鍵番号	No. _____ (本)
鍵番号	No. _____ (本)
【注意事項】	
1. 借主は、本物件の明け渡しに際し、貸主に対し貸借した鍵及び作成した合鍵をすべて返却しなければなりません。	
2. 万一、借主が鍵又は作成した合鍵を紛失・破損させた場合は、鍵交換に要する費用を貸主に支払わなければなりません。	
3. 入居時の鍵交換は、借主負担で任意となります。	
上記物件・部屋の鍵について注意事項を確認の上、正に受領しました。	
受領者 (〇をつけてください)	
本人(借主)・配偶者・親・兄弟・その他()	
受領者名	_____ 印
受領日	_____ 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

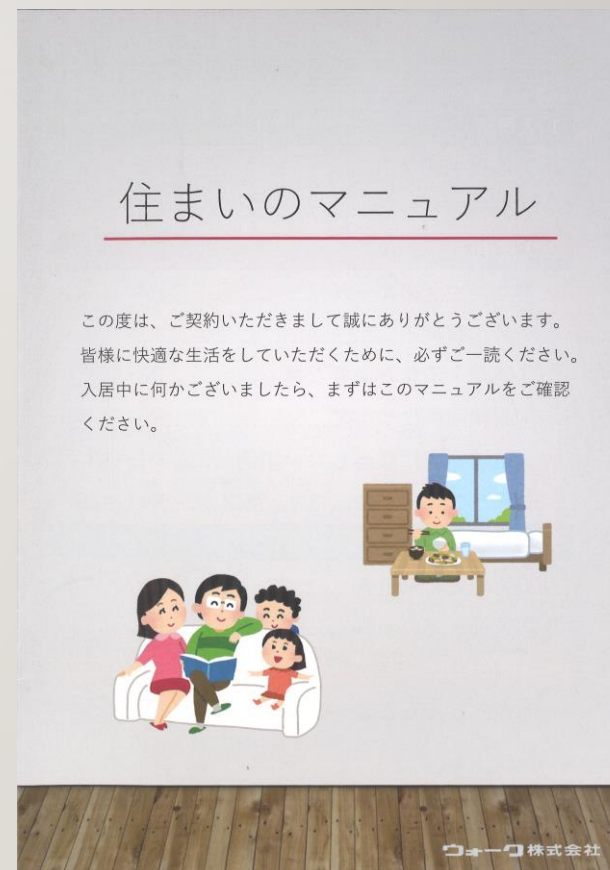
同封書類

住まいのマニュアル… 1部



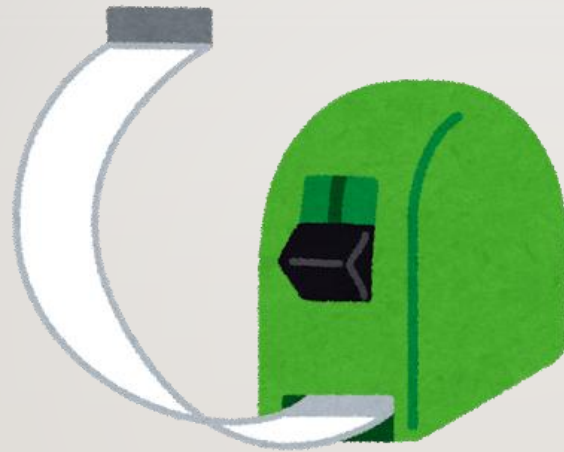
なるほど〜

- ・ 入居前に必ず読んでおいてください
- ・ 動画もご用意しております



同封書類

間取り寸法表… 1部



- ・家具を買う際にご活用ください
 - ・カーテンの寸法はランナー部分から計測
- ※多少の誤差はご了承ください**
- ※個別での採寸等は受け付けておりません**



同封書類

その他書類



- 物件ごとに各種書類を同封
- レ点のある書類をご確認ください

同封書類

確認事項チェック表… 1部



うん
忘れはないな



ワーク提出書類

確認事項チェック表

入居するまでにはたくさんの手続きが必要です。鍵のお渡し前に各チェック欄にレ点及び署名、捺印の上、ご提出ください。各種手続きがお済でない、鍵のお渡しができない場合がございます。

目安	確認事項	チェック欄
1週間前まで	① 必ずご視聴ください (PCの場合、弊社HPの入居様サポートから視聴可) 【入居編】 YouTube 約13分 【注意事項編】 YouTube 約15分	<input checked="" type="checkbox"/>
	動画【注意事項編】を視聴し ■ 共同生活のルールについて理解しました。 ■ 禁止事項について理解しました。 ■ 自然損耗には該当しない事例について理解しました。 ■ よくある質問・トラブル解消法について理解しました。	<input checked="" type="checkbox"/>
	② 契約に必要な書類は提出しましたか? [入居のご案内]参照 ③ 契約金は入金しましたか? [請求書]参照 ※お振込みの際は _____ を、氏名の前に入力ください	<input checked="" type="checkbox"/>
3日前まで	④ 各種使用開始の連絡はお済みですか? [主要事項連絡先一覧]参照 ■ 電気 東京電力…電話連絡 スマホ…申込書をワークへ提出 } 電力自由化によりいずれか その他…各自手続き ■ ガス 電話連絡 ■ 水道 電話連絡 ■ NHK 新規契約・住所変更などの手続きがまだの方は提出ください	はい <input type="checkbox"/>
	⑤ 確認事項チェック表 (この用紙) をお持ちになってご来店ください。 ※レ点チェック・署名・捺印し提出ください。	
	⑥ 手続き漏れが無いか確認し、鍵のお渡しとなります。(鍵受領書持参) ※鍵は営業時間内 (9時~18時) に店舗でのお渡しとなります。	
	⑦ 入居後1週間以内に「入居時チェックリスト」を提出ください。 ※入居当初からあった傷や汚れをチェックしてください。 ※退去時の保証となりますので必ず提出ください。	
入居にあたり各種手続きは完了し、動画も視聴・理解しました。		
20 年 月 日	物件 _____ 署名 _____ 号室 _____	捺印 _____

- ・ 入居するまでにはたくさんの手続きが必要です
- ・ 手続き忘れの無いようチェックし提出

来店/郵送

必要書類が揃ったら



- 来店か郵送で提出ください
- **控え分は抜き取らず、一旦すべての書類を提出ください**
控え分は後日お渡しいたします

各種手続き

入居日までに各種手続きを行っておいてください。

繁忙期は電話が大変混み合います。

余裕を持ってお手続きください。 [主要事項連絡先一覧参照]



**〇月〇日に
〇〇マンションへ引っ越します
使用開始お願いします**

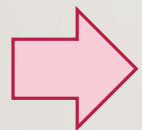


電気について

[主要事項連絡先一覧参照]

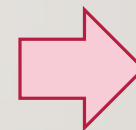
電力自由化により電力会社を選べるようになりました

東京電力



電話

※3日前まで
※大変混み合います



開通



スマ電



弊社へ提出

※7日前まで



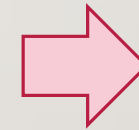


上下水道について

[主要事項連絡先一覧参照]

つくば市
上下水道部へ電話

※3日前まで



開通





ガスについて

[主要事項連絡先一覧参照]

ガス会社へ電話

- ※3日前まで
- ※立会いの日時調整が必要



立会い

- ※ガス会社が訪問
- ※開栓・点検
- ※保証金あり



開通





その他手続きについて

転出・転入届

各役所にて転出・転入、その他手続き

電話

移設などのお申し込みはN T Tへ

インターネット

ネット無料物件は手続き不要

未対応物件でネットを利用する場合は各自手続き

引っ越し

同封のパンフレットを利用すると割引も！！

ホームセキュリティー

対象物件は手続きが必要です

入居日当日について

入居日当日も色々手続きが必要です。

時間に余裕を持ってご来店ください。

営業時間／9:00～18:00

定休日／無休（年末年始・GW・夏季休暇除く）



①書類の提出/控え分のお返し



- ・未提出書類がある場合はお持ちください
 - ・ご入居者様控え分の書類をお返しいたします
- ※控えは大切に保管ください**

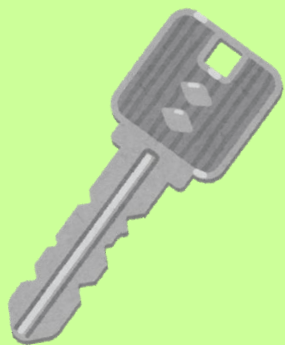


②重要事項説明 ※事前に終わっていない方のみ



約30分

- ・ 宅地建物取引士にて説明いたします
- ・ 時間に余裕を持ってご来店ください



③鍵の受け渡し



鍵は退去時に返却
紛失・破損は有料で交換

鍵は厳重に

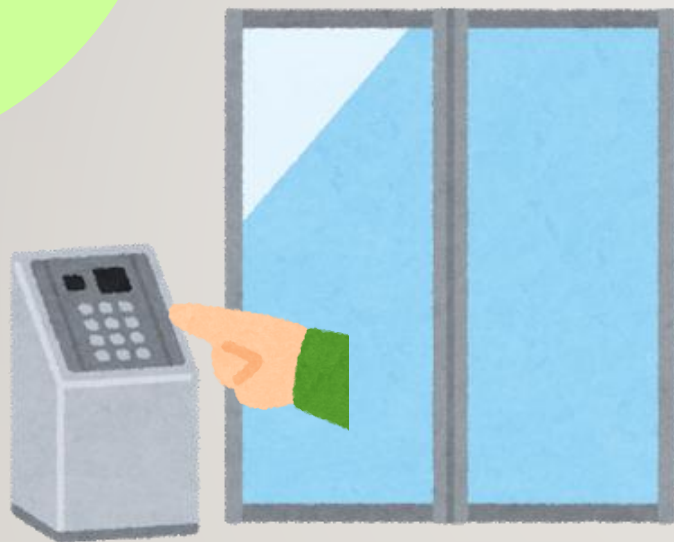
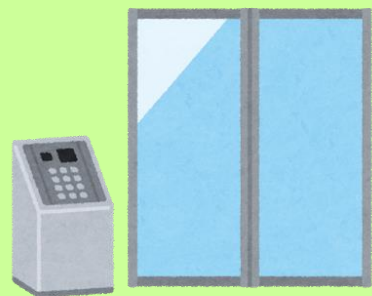
- ・ 鍵受領書をお持ちください
- ・ 受け渡しの署名捺印をいただき鍵をお渡し

④ 駐車場を利用する場合

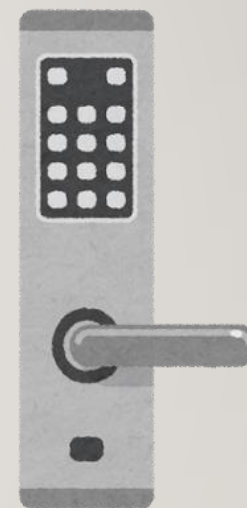


- ・ 引っ越しで駐車場を利用する場合はお知らせください
- ・ 利用可能な場所をお教えいたします
- ・ 無断駐車、路上駐車、駐車スペース外への駐車禁止

⑤オートロック/テンキー



- ・ 鍵か暗証番号で開けます
- ・ 主要事項連絡先一覧を参照



- ・ 弊社で指定した番号になっています
- ・ 取扱説明書を見ながら**必ず変更**



⑥ブレーカーを上げる



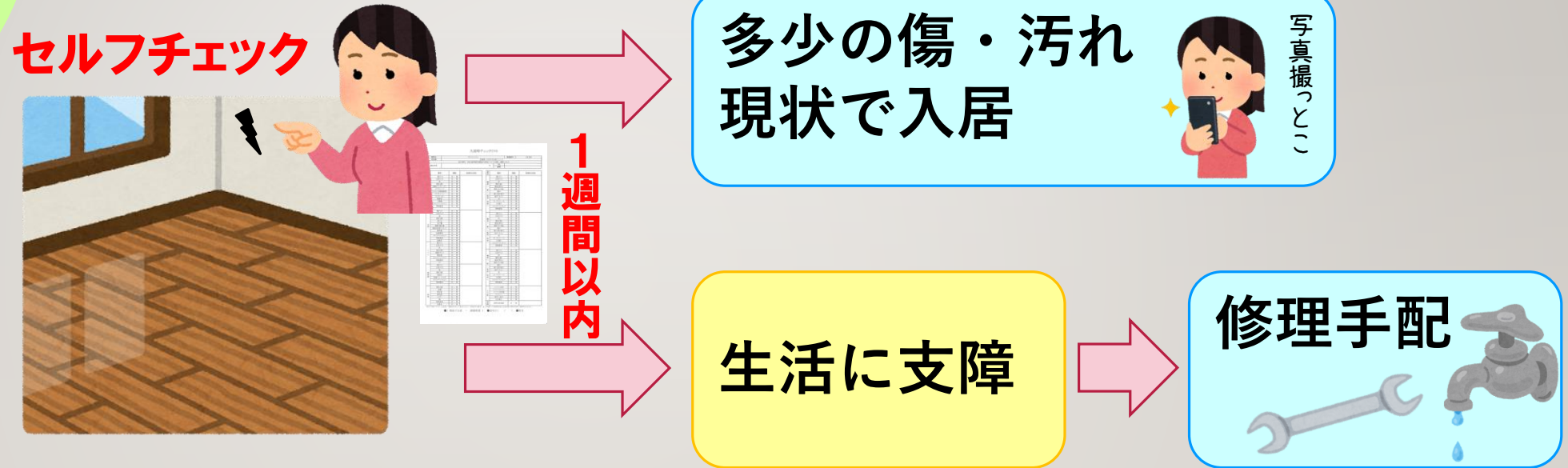
ブレーカーの場所は様々

- 玄関上部
- 洗面所上部
- 下駄箱内など

- ・ 電気器具がコンセントにささっていない事を確認
 - ・ すべてのブレーカーを上げる
- ※オール電化物件は取扱説明書・住まいのマニュアルを確認

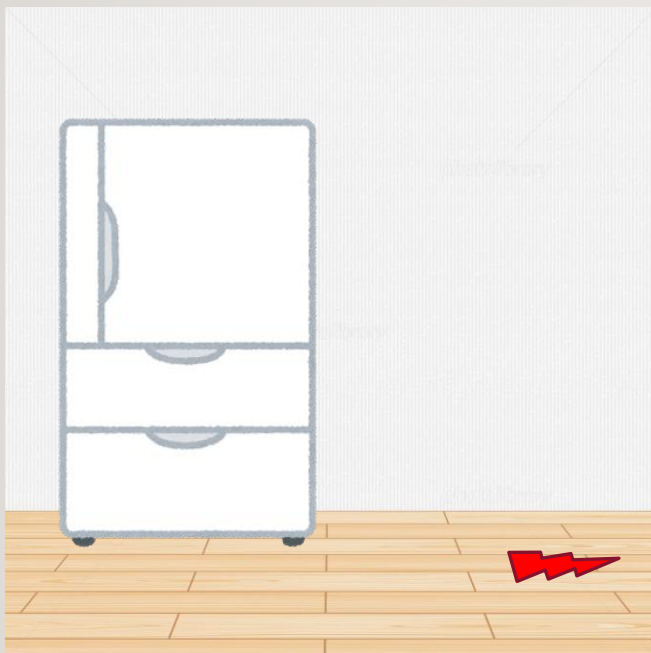


⑦ルームチェック



- ・ 家具を搬入する前に傷や汚れなどの不具合をチェック
- ・ 「入居時チェックリスト」を1週間以内に提出
- ・ 現状で入居or修理手配

⑧荷物の搬入・設置

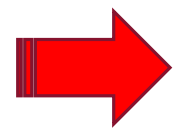


- ・家具は引きずらないように搬入してください
- ・家具を設置する際は、壁から少し離してください
※電気焼け・色移り・カビ防止になります

新生活



共同生活のルールを守って
皆様が気持ちよく快適な暮らしができるよう
心配りをお願いいたします



住まいのマニュアル【注意事項編】もご覧ください